

# GUIDE DE LA FORMATION BAFA



ucjg

**Le Rocheton**  
*Centre International de Séjour*



# Guide de la formation BAFA

••• Bulletin d'inscription	page 2
••• Une présentation générale et les objectifs	page 4
••• Le parcours de formation	page 5
••• Le centre de formation : Le Rocheton	page 6
••• Les missions éducatives des Accueils Collectifs de Mineurs (ACM)	page 7
••• Engagement citoyen et fonctions de l'animateur	page 9
••• Comment m'inscrire sur le portail BAFA de ma région ? et au Rocheton ?	page 10
••• Conditions générales d'inscription	page 11
••• Les aides financières	page 12
••• Tout savoir sur le stage pratique	page 13
••• Comment valider mon stage pratique ?	page 15
••• Présentation du dossier au jury BAFA	page 16
••• Comment recevoir mon diplôme ?	page 17
••• Contacts // Comment venir au Rocheton ?	page 18

# Bulletin d'inscription

À retourner à :

Le Rocheton - Service Formation

Rue de la Forêt - 77000 La Rochette

01 64 37 28 26 - bafa@ymca-rocheton.fr

## OBLIGATOIRE

→ Ajoutez ici  
votre photo

Nom : .....

Prénom : .....

N° d'inscription BAFA sur le portail  
régional : .....

Né(e) le : ...../...../.....

à ( Ville - Dép.) : .....

Adresse : .....

.....

.....

Code postal : .....

Ville : .....

Tél. fixe : .....

Portable : .....

Adresse e-mail : .....

.....

(du stagiaire ou du représentant légal  
si mineur)

**SESSION GÉNÉRALE**

Du ...../...../.....

au ...../...../.....

Avez-vous déjà trouvé votre stage  
pratique ?  oui  non

**SESSION  
D'APPROFONDISSEMENT**

Du ...../...../.....

au ...../...../.....

Indiquer le thème : .....

.....

Avec quel organisme avez-vous  
effectué votre session générale ? :

.....

.....

À quelle date ?

Du ...../...../.....

au ...../...../.....

Avec quel organisme avez-vous  
effectué votre stage pratique ?

.....

.....

À quelle date ?

Du ...../...../.....

au ...../...../.....

### Formule choisie :

- La session est en demi-pension mais  
je demande un hébergement sur place :

oui  non

- J'amène mon repas du midi  
et bénéficie de l'offre externat  
(nombre de places limité) :

oui  non

- Je passerai ma session générale et  
mon approfondissement au Rocheton  
et opte pour le Package BAFA me  
donnant droit à 30€ de réduction sur le  
prix de la session d'approfondissement:

oui  non

Présentez en quelques lignes la  
situation d'animateur, la plus proche  
de l'animation en accueil collectif  
de mineurs, que vous avez menée :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

la suite au dos



## ✳ Renseignements complémentaires concernant le stagiaire :

Personne à prévenir en cas d'urgence :

Nom : .....

Prénom : .....

Tél. fixe : .....

Portable : .....

Lien avec le/la stagiaire :  
.....

**Autorisation des parents (à remplir obligatoirement pour toute inscription d'un mineur par un parent ou le tuteur légal) :**

Je soussigné(e), **NOM** et **PRÉNOM** :  
.....

en qualité de :  père  mère

tuteur/tutrice légal(e)

~ autorise, **NOM** et **PRÉNOM** :  
.....

à participer au stage mentionné au recto et à toutes les activités, à voyager seul(e) pour se rendre sur le lieu de stage et en revenir, à consulter un médecin en cas de nécessité.

~ autorise le directeur/la directrice du stage à faire pratiquer une intervention chirurgicale en cas d'urgence.

Renseignements obligatoires par le stagiaire majeur / un parent ou représentant légal si le stagiaire est mineur :

**J'ai également pris connaissance et j'accepte les conditions générales d'inscription figurant en page 12**

**Droit à l'image :**

J'autorise  Je n'autorise pas Le Rocheton à prendre des photos ou vidéos de moi (si majeur) / de mon enfant ou du mineur que je représente, durant la formation et à les utiliser sur ses supports de communication (site internet, brochure...).

**Protection des données :**

J'autorise Le Rocheton à conserver mon adresse email pour m'envoyer ses actualités

J'autorise Le Rocheton à conserver mon adresse email pour m'envoyer les actualités de ses partenaires

**Comment avez-vous connu**

**Le Rocheton?** .....  
.....  
.....

**LU ET APPROUVÉ (en toutes lettres)** .....

Fait à .....

Le ...../...../.....

Signature obligatoire : \*

.....

\*( du stagiaire si majeur, d'un parent ou représentant légal si mineur )

# Présentation générale et objectifs

## ❖ Qu'est-ce que le BAFA ?

Le BAFA est un diplôme non professionnel qui permet de travailler en tant qu'animateur en séjours de vacances, accueils de loisirs ou encore sur des temps d'activités périscolaires tout en œuvrant à l'épanouissement du mineur, son émancipation dans le respect de la diversité, sa découverte de l'environnement ...

Le stagiaire doit avoir 16 ans révolus au 1er jour de la première session.

## ❖ Les objectifs du BAFA

Le BAFA permet d'encadrer à titre non professionnel et de façon occasionnelle, des enfants et adolescents en accueils collectifs

de mineurs (ACM) dans le cadre d'un engagement social et citoyen:

~ par un travail collectif pour réaliser des projets communs

~ par une participation plus impliquée dans la vie de son quartier La formation a pour objectifs de :

### 1 / Préparer l'animateur à exercer les fonctions suivantes :

- Assurer la sécurité physique et morale des mineurs et en particulier les sensibiliser, dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet pédagogique adapté, aux conduites addictives ou aux comportements à risques, notamment ceux liés à la sexualité.

La prévention des violences sexistes et sexuelles et du harcèlement est intégrée dans la formation.

- Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations

entre les différents acteurs ;

- Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des ACM ;

- Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités ;

- Accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets.

### 2 / Accompagner l'animateur vers le développement d'aptitudes lui permettant de :

- Transmettre et faire partager les valeurs de la République, notamment la laïcité et l'égalité entre les femmes et les hommes ;

- Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif ;

- Construire une relation de qualité avec les membres de l'équipe pédagogique et les mineurs, qu'elle soit individuelle ou collective, et de veiller notamment à prévenir toute forme de discrimination, notamment sur le fondement de l'orientation sexuelle et de l'identité de genre.

- Apporter, le cas échéant, une réponse adaptée aux situations auxquelles les mineurs sont confrontés.

*Art. 9 de l'arrêté modifié du 15 juillet 2015 relatif au brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur et de directeur en accueil collectif de mineurs*

## ❖ L'obtention du brevet

Un certificat de session doté d'une appréciation est remis à l'issue de chaque session. Le diplôme final est délivré par le **Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (SDJES,)** après délibération d'un jury.

# Le parcours de la formation BAFA

**8  
Jours**

## 1<sup>ère</sup> partie : La session de formation générale

Elle apporte des points de connaissances théoriques sur l'enfant et le jeune, les ACM, l'organisation de la vie quotidienne, la législation, les animations, l'apprentissage de la citoyenneté, le rôle et les fonctions de l'animateur, la recherche de stage pratique.

Elle comporte également de nombreuses mises en situation à travers la préparation et la pratique de jeux, de chants et d'autres activités.

**14  
Jours**

Minimum

## 2<sup>ème</sup> partie : Le stage pratique

Le stage pratique est une mise en situation réelle d'animation auprès de mineurs, en accueil de loisirs (avec ou sans hébergement), en temps périscolaire.

Il permet d'appliquer tous les acquis de la session générale et de se confronter au travail en équipe. Lors du stage pratique, le stagiaire approfondit l'organisation de la vie collective, la gestion de la vie quotidienne, la préparation et la conduite d'activités, le travail en équipe et la communication avec les parents. Le stage pratique doit être commencé dans les 18 mois suivants le dernier jour de la session générale. Une dérogation peut être accordée par le SDJES.

### Pour obtenir le stage pratique, le candidat doit :

→ Avoir obtenu une mention «satisfaisante» à la session théorique ;

→ Ne pas être frappé par une incapacité pénale consécutive à une condamnation définitive pour un crime ou pour un des délits inscrits à l'article L. 133-6 du code de l'action sociale et des familles ;

→ Ne pas faire l'objet d'une mesure administrative de suspension ou d'interdiction d'exercer auprès des mineurs en application de l'article L. 227-10 du même code.

**6  
Jours**

## 3<sup>ème</sup> partie : La session d'approfondissement

~ Une session d'approfondissement, d'une durée d'au moins 6 jours, vous permet d'approfondir vos aptitudes à exercer les fonctions d'animateur.

**8  
Jours**

## Ou la session de qualification

~ Une session de qualification, d'une durée d'au moins 8 jours, vous permet d'acquérir des compétences dans un domaine spécialisé : voile, canoë-kayak, activités de loisirs motocycliste, surveillance de baignade.

**La troisième partie** aborde plus précisément certaines connaissances théoriques (la connaissance de l'enfant et du jeune, les ACM, la législation, les animations, l'animateur...) en lien avec le thème choisi (par ex. : les activités manuelles, la petite enfance, l'assistant sanitaire, etc.) et des techniques spécifiques dans le cadre des activités mises en place.

# Le centre de formation : Le Rocheton

## Le projet éducatif du Rocheton

Le Rocheton œuvre pour l'épanouissement des individus et le développement de la confiance de chacun en ses talents. L'association pense la société en termes de vivre ensemble et de solidarité, et la formation BAFA comme un lieu ressource en matière d'autonomisation et d'engagement social ; favorisées par la richesse de la mixité sociale qui les compose.

→ Le Rocheton est un lieu de rencontres, d'échanges et d'interculturalité, valeurs propres au mouvement des YMCA dont il est membre.

## La dynamique pédagogique du Rocheton

Suivant notre démarche de pédagogie active, le stagiaire (de même que l'animateur en ACM) est directement impliqué dans la construction de projets à forte valeur éducative visant le développement de l'autonomie, le vivre ensemble et la découverte accompagnée. La mise en projets, la prise d'initiatives et de responsabilités, la solidarité des efforts contribuent à la réussite de cet engagement volontaire.

**L'association Le Rocheton a à cœur d'accueillir tous les publics sans discrimination aucune.**

L'ensemble des sessions de formation est ouvert à tous sans discrimination notamment fondée sur l'origine, le genre, la situation de famille, l'apparence physique, l'état de santé, le handicap, l'orientation sexuelle, la situation économique, les opinions politiques, l'appartenance ou la non-appartenance, vraie ou supposée, à une ethnie, une nation, une race ou une religion déterminée.

## L'équipe pédagogique du Rocheton

Le Rocheton dispose d'une équipe de formateurs diplômés (BAFD, BAFA ou un titre ou diplôme équivalent : BPJEPS, DEFA, etc.) exerçant dans l'animation en ACM et tous expérimentés dans la formation d'animateurs volontaires. Les formateurs participent régulièrement aux événements du Rocheton. Ils prennent une part active à la formation continue et aux réunions de partage mutuel d'expériences. Ils contribuent à la création et mise à jour des supports pédagogiques des sessions : memento de l'animateur, livret d'activités, livret de suivi et d'accompagnement du stagiaire ...

Nos agréments : Association de Jeunesse et d'Éducation Populaire, Organisme de Formation n°117 701 585 77, Agrément Jeunesse et Sport n°077 38910 02, Agrément Éducation Nationale.

# La mission éducative des ACM

## \* La mission éducative des accueils collectifs de mineurs

Les ACM contribuent activement à l'éducation des mineurs, aux côtés de la famille et de l'école, notamment en termes **d'éducation à la citoyenneté**, dans son sens le plus actuel de facteur de lien social. Être citoyen s'entend plus essentiellement comme participer à la vie locale. Ce qui demande **autonomie** des personnes et des rapports sociaux basés sur la compréhension et le respect mutuel. Une personne est intégrée dans un environnement quand celui-ci la reconnaît. Il est essentiel pour y parvenir d'acquiescer des valeurs comme **le respect** des personnes et des biens, **l'écoute** des autres et **la tolérance**. A ce même titre, **l'appréciation des différences, l'esprit d'entraide** et **l'idée de partage** prennent tout leur sens dans les ACM, qui œuvrent pour les transmettre à leurs publics. Les ACM ouvrent **l'accès aux loisirs et aux vacances, au plus grand nombre** d'enfants et d'adolescents. Les accueils de loisirs sans hébergement, favorisent une appropriation de l'environnement local déjà connu de ses publics, par une vie en collectivité et des activités réfléchies dans ce sens. Ils s'inscrivent ce faisant dans l'éducation à la citoyenneté. Les accueils de loisirs avec hébergement privilégient pour leur part la confrontation à un environnement nouveau, permettent de nombreuses expérimentations, découvertes et favorisent la vie en collectivité hors de son cadre habituel (famille, école). Les ACM sont également à ce titre des lieux **d'éducation à la vie sociale**

**et culturelle.**

Les ACM développent la capacité des enfants et des adolescents à faire des choix, à les concrétiser, à donner vie à des projets. Les ACM favorisant l'autonomie, la prise de parole et de responsabilités de ses publics, les amènent à devenir acteur dans la vie des accueils. Ces apprentissages contribuent à l'acquisition d'une attitude citoyenne.

## \* Le projet éducatif

**Le projet éducatif traduit l'engagement des organisateurs d'ACM, leurs priorités, leurs principes éducatifs.**

Il définit le sens de leurs actions.

Il fixe les orientations et les moyens à mobiliser pour leur mise en œuvre.

Le projet éducatif est formalisé par un document. L'organisateur indique dans ce document de quelle façon il fait le lien avec les accueils qu'il organise.

## \* Les différentes catégories d'ACM

Les ACM sont organisés sur des temps périscolaires ou extrascolaires.

**Les temps périscolaires** sont ceux matin, midi et soir ; avant et après la classe, au cours desquels

un encadrement est proposé aux enfants scolarisés ; ainsi que les mercredis.

**Les temps extrascolaires** sont les temps durant lesquels des activités encadrées sont proposées aux enfants, en soirée, les samedis, dimanches, jours fériés et pendant les vacances scolaires.

Il y a 7 types d'ACM qui sont répartis dans le code de l'Action sociale et des familles entre 3 grandes catégories: **les accueils sans hébergement, les accueils avec hébergement, les accueils de scoutisme.**

## \* Accueils avec hébergement

Séjours de vacances	Au moins 7 mineurs	Plus de 3 nuits consécutives	
Séjours courts*	Au moins 7 mineurs	De 1 à 3 nuits	
Séjours spécifiques	Au moins 7 mineurs de 6 ans ou plus	À partir d'1 nuit	Organisés par des personnes morales ayant pour objet essentiel le développement d'activités particulières : séjours sportifs, artistiques et culturels, linguistiques, chantier de bénévoles, rencontres européennes de jeunes
Séjours de vacances en famille	De 2 à 6 mineurs	Au moins 4 nuits consécutives	Dans une famille, pendant les vacances des mineurs, en France

## \* Accueils sans hébergement

\* sauf séjour court accessoire d'un accueil de loisirs : de 1 à 4 nuits

Accueil de Loisirs Extrascolaire	De 7 à 300 mineurs max.	2h par jour minimum	14 jours consécutifs ou non au cours d'une même année
Accueil de Loisirs Périscolaire	7 mineurs jusqu'à effectif maximum de l'école à laquelle il s'adosse. Si plusieurs sites ou plusieurs écoles : 300 mineurs maximum		
Accueil de jeunes	De 7 à 40 mineurs âgés de 14 ans minimum	Pendant au moins 14 jours consécutifs ou non au cours d'une même année	Accueil en dehors d'une famille

## \* Accueils de scoutisme

Accueil de Scoutisme	De 7 à 300 mineurs max.	Avec et sans hébergement	Organisée par une association dont l'objet est la pratique du scoutisme et qui bénéficie d'un agrément national
----------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# Engagement citoyen et fonctions de l'animateur

## \* Engagement citoyen

- L'animateur occupe une place stratégique à forte valeur éducative au sein de l'équipe d'un ACM.
- Il s'implique à titre non professionnel et de façon occasionnelle dans l'encadrement des mineurs, le plus souvent sous contrat d'engagement éducatif (CEE).
- Il base l'action d'animation qu'il mène, visant à former les citoyens de demain, sur les intentions éducatives de l'organisateur de l'ACM au sein duquel il s'investit.
- L'animateur se mobilise pour inscrire son action, lors des temps de vie quotidienne aussi bien que sur les temps d'activité, dans le cadre du projet pédagogique de sa structure.
- L'animateur réfléchit et participe à une éducation alternative des mineurs, complémentaire à la famille et à l'école. Il contribue, notamment par les jeux, activités et loisirs variés qu'il met en place, à l'épanouissement et au développement de son jeune public.
- Il développe la curiosité des enfants et des adolescents et participe à leur émancipation. Il les accompagne dans la réalisation de leur projet et favorise l'apprentissage du vivre ensemble, de la démocratie et de la solidarité.

## \* L'animateur remplit trois principales fonctions :

- la fonction d'animer au sens de « douer de vie »,
  - la fonction d'éduquer au sens de « faire se développer »,
  - la fonction d'assurer la sécurité.
- Il conduit son action éducative dans un cadre sécuritaire qu'il garantit, permettant à chaque enfant et jeune qu'il encadre de vivre des temps de loisirs / de vacances, d'exercer des choix, de coopérer, de découvrir et expérimenter, de développer sa créativité
  - Considérant l'animateur, l'engagement citoyen est aussi un moyen pour prendre du recul et s'intéresser aux relations humaines et sociales. Son implication participe aussi à sa propre émancipation et construction personnelle.
  - Considérant le mineur, l'engagement citoyen est le résultat de l'éducation à la vie sociale et culturelle partagée en ACM.

# M'inscrire au BAFA sur le site BAFA -BAFD

Vous inscrire sur le site du ministère de l'Éducation nationale et de la jeunesse est une procédure **OBLIGATOIRE** pour suivre une formation BAFA.

## \* Inscription sur le portail BAFA – BAFD :

Rendez-vous sur le site internet :

<https://bafa-bafd.jeunes.gouv.fr> ,

**vous y trouverez le Guide du candidat pour s'inscrire au BAFA :**

Comment créer son compte et la procédure à suivre

- Pour commencer votre inscription cliquez sur le bouton « S'inscrire »
- Sélectionnez le diplôme que vous souhaitez passer « BAFA – Brevet d'Aptitudes aux Fonctions d'Animateur en accueil collectif de mineurs »
- Renseignez les champs du formulaire de pré-inscription L'adresse mail donnée sera votre identifiant, non modifiable par la suite, notez-la bien !
- Confirmez votre pré-inscription en cliquant sur le lien figurant dans le message que vous recevrez dans votre boîte de messagerie électronique,
- Complétez les éléments demandés. Attention, la validation de votre inscription ne sera effective qu'après dépôt de votre pièce d'identité. La durée est limitée pour enregistrer votre pièce.
- Notez soigneusement le numéro d'inscription qui vous est communiqué, car il vous suivra tout au long de votre formation et sera à écrire sur le bulletin d'inscription du Rocheton.

## \* Votre espace BAFA vous permet aussi de :

- Télécharger vos certificat(s) de stage pratique validé(s) et de sessions recevables, votre livret BAFA, un modèle de certificat de stage pratique vierge
- Consulter votre dossier et la présentation simplifiée de votre parcours
- Envoyer vos documents et vos demandes simplifiées de dérogation, de prorogation
- Accéder à de nombreuses informations utiles

## Au Rocheton

### \* L'inscription au Rocheton :

**Retournez-nous le bulletin d'inscription dûment rempli avec les pièces suivantes :**

- Une copie de votre carte d'identité ou de tout autre document officiel avec votre date de naissance, et une photo d'identité
- Le règlement d'un montant correspondant à 50% du prix de la session ou une attestation de prise en charge ou un bon de commande de la structure qui finance votre formation
- Le règlement intérieur et la charte de la formation envoyés avec le dossier d'inscription, signés
- Une copie de votre/vos attestation(s) de stage pratique validée(s) par le SDJES pour une inscription à une session d'approfondissement.
- Envoyez le solde 15 jours au plus tard avant le début du stage.

# Conditions générales d'inscription au Rocheton

## ✳ **Modalités d'inscription :**

Avoir 16 ans révolus au 1er jour de la session générale. Fournir le bulletin d'inscription complété, l'autorisation parentale signée pour les mineurs, ainsi que toutes les pièces complémentaires demandées. L'inscription est définitive quand le dossier est complet et la formation réglée.

## ✳ **Prix de vente :**

Le prix de la session comprend l'enseignement (frais d'enseignement et matériel pédagogique) et suivant la session choisie la restauration et l'hébergement. Le prix est forfaitaire, non assujettis à la TVA.

## ✳ **Modalités de paiement :**

Le règlement peut se faire par l'acheteur en espèces, par chèque(s), chèques ANCV, carte bancaire (sur place) et/ou par prise en charge (totale ou partielle).

## ✳ **Convocation :**

Une convocation vous sera envoyée avant le début de la session, sous réserve que votre dossier et règlement soient complets. Elle vous informera notamment des horaires et du nécessaire à apporter pour la formation.

## ✳ **Assurance :**

Le Rocheton souscrit un contrat de responsabilité civile pour ses activités de formation.

## ✳ **Droit de rétractation :**

Dans le cas d'une inscription à distance, l'acheteur dispose d'un délai de 14 jours pour exercer son droit de rétractation sans frais et sans nécessité de justification. Elle devra être expressément formulée par écrit au Rocheton. Ce droit ne pourra toutefois plus être invoqué la veille du premier jour de la formation après 17h.

## ✳ **Annulation - Report :**

**En cas d'annulation de la part du stagiaire :**

→ La somme de 50€ sera retenue si l'annulation a lieu plus de 15 jours avant le début du stage

→ La somme de 60€ sera retenue si l'annulation a lieu 15 jours ou moins avant le début du stage

## **En cas d'annulation par Le Rocheton :**

→ Un report sans frais sera proposé sur une nouvelle session programmée dans les 12 mois

→ En cas d'impossibilité du stagiaire à donner suite à la proposition de report ci-dessus, la somme encaissée par Le Rocheton sera remboursée au stagiaire à sa demande formulée par écrit.

## **En cas de report venant du stagiaire :**

→ Le report dans les 12 mois est sans frais s'il est demandé au plus tard 15 jours avant le début de la session ou s'il est demandé pour des raisons médicales justifiées

→ La somme de 50€ sera retenue si le report est demandé 15 jours ou moins avant le début du stage et qu'il n'est pas motivé par des raisons de santé justifiées

## ✳ **Abandon - Renvoi :**

La totalité du prix du stage est retenue si le stagiaire ne se présente pas au premier jour du stage, abandon ou est exclu en cours de formation.

Les situations de renvoi sont explicitées dans le règlement intérieur joint aux documents envoyés pour toute inscription. Aucune absence n'est autorisée.

## ✳ **Protection des données personnelles :**

Dans le cadre du règlement général sur la protection des données (RGPD), tout stagiaire est informé que les données qu'il communique sont nécessaires à l'exécution du contrat de formation. Les données du stagiaire peuvent être utilisées par Le Rocheton et partagées à ses partenaires à des fins de

# Les aides financières

→ La CAF vous aide à financer votre BAFFA grâce à une aide de 200€ versée sans condition de ressource. Pour en bénéficier, il faut avoir complété le formulaire de demande et l'envoyer à la CAF de votre lieu de résidence dans un délai de 3 mois après la fin du cursus. En complément certaines CAF peuvent attribuer des aides départementales dont les conditions et montants peuvent varier. Pour savoir si votre CAF en fait partie, il suffit de renseigner votre code postal sur [caf.fr](http://caf.fr) et poursuivre.

Pour les stagiaires habitant la Seine et Marne rendez-vous sur le site de la : [caf.fr/allocataire/caf de Seine-et-Marne / offre de services / vie professionnelle/](http://caf.fr/allocataire/caf-de-Seine-et-Marne/offre-de-services/vie-professionnelle/) les aides à la formation BAFA.  
2 aides :

*~ une après la session générale pour les stagiaires ayant entre 16 et 25 ans au moment de la session, sous conditions, ~ l'aide sans condition de ressource de 200€ après la session d'approfondissement, (attention au délai maximum de 3 mois après la réalisation de la session pour renvoyer le dossier).*

Les 2 formulaires de demande sont systématiquement remplis et remis à l'ensemble des stagiaires en fin de session.

→ Les missions locales, Bureau d'Information Jeunesse (BIJ), Centre d'Information Jeunesse (CIJ), CAP Emploi, peuvent également contribuer aux frais de formation BAFA.

→ Une aide peut aussi vous être accordée par votre commune, généralement son service jeunesse ou le CCAS (centre communal d'action sociale).

→ Les entreprises peuvent prendre en charge les coûts de formation BAFA de leurs salariés.

→ Les CSE - Comité Social et Economique – (comités d'entreprise) peuvent participer aux coûts de formation BAFA des enfants des salariés.

→ Certains Conseil Départemental ou Régional peuvent attribuer une somme pour le BAFA adressez-vous directement auprès du service jeunesse de votre Conseil Départemental et conseil régional.

Les devis ou autres documents qui sont exigés pour la constitution de tout dossier de demande d'aide financière vous sont fournis par le service formation du Rocheton, à la demande.

# Tout savoir sur le stage pratique

## ✳️ **stage pratique : 2ème partie du cursus de la formation BAFA**

Le stage pratique est la première expérience d'animation en situation réelle.

**D'une durée d'au moins 14 jours effectifs**, il se déroule obligatoirement en séjours de vacances, en accueil de loisirs ou en accueil de scoutisme ; régulièrement déclarés.

**Les 14 jours peuvent être scindés en 2 parties maximum ;**

dont la période la plus courte ne peut être inférieure à 4 jours.

En accueil de loisirs périscolaire, un maximum de 6 jours est pris en compte.

Une journée effective comprend au minimum 6 heures de temps déclaré et enregistré. Elle peut être scindée en demi-journées, d'au minimum 3 heures consécutives chacune ; sauf en accueil de loisirs périscolaire où elles peuvent être non consécutives mais d'au moins une heure.

**Les 14 jours doivent être réalisés dans les 18 mois à compter du premier jour de la session générale.**

Une dérogation de 12 mois maximum peut être accordée sur demande motivée du stagiaire, effectuée depuis son espace extranet BAFA (portail région du site [bafa-bafd.jeunes.gouv.fr](http://bafa-bafd.jeunes.gouv.fr)).

La structure qui recrute doit avoir obtenu un numéro d'habilitation pour l'ACM accueillant et déclarer le stagiaire BAFA comme membre de son équipe d'animation.

La possibilité de scinder votre stage pratique en 2 périodes dans 2 ACM différents, vous permet de multiplier vos expériences de terrain.

## ✳️ **Trouver son stage pratique**

Il est important de commencer à chercher son stage le plus tôt possible, cela permet :

- de choisir les structures et mode d'animation qui correspondent le mieux à ses attentes ;
- de réduire le temps d'attente entre sa formation générale et le stage pratique.

Durant la session de formation générale un temps spécifique sur la recherche de stage pratique et le recrutement est mis en place.

La session générale est aussi un bon moment pour prospecter. Les formateurs sont souvent des directeurs ou animateurs en exercice. Ils peuvent vous orienter concrètement dans vos recherches.

Le Rocheton recueille les offres de stage pratique et d'emplois de ses partenaires et accompagne le stagiaire dans ses recherches.

La plupart des structures d'accueil de loisirs ou de vacances accueillent des stagiaires pratiques BAFA pour compléter leurs équipes. Il est judicieux de prospecter directement ceux organisés sur votre commune et les communes limitrophes.

**Pensez également à consulter les sites dédiés aux métiers de l'animation, tels que :**

- [jobanim.com](http://jobanim.com)
- [planetanim.fr](http://planetanim.fr)
- [animjobs.com](http://animjobs.com)

Concrètement, le candidat transmettra un CV et une lettre de motivation, puis recontactera le responsable du recrutement – en général le directeur - de la structure ciblée pour un entretien lors d'un rendez-vous.

## ✳ **Le déroulement du stage pratique**

Il est important de s'informer sur les conditions de réalisation du stage pratique et de connaître le nombre d'animateurs pour le nombre d'enfants.

La loi fixe un nombre minimum d'animateurs pour le nombre de mineurs accueillis en fonction de leur âge.

Si le nombre d'animateur présents, stagiaire BAFA inclus, correspond au minimum réglementaire, le stagiaire BAFA aura un rôle d'animateur à part entière dès le début du stage.

Si l'équipe est plus étoffée, le stagiaire aura plus de chance de bénéficier d'un animateur référent.

## ✳ **L'évaluation du stage pratique**

Le stage pratique fait partie intégrante du cursus BAFA ; il fera l'objet d'un bilan et d'une appréciation portant sur l'aptitude ou la non-aptitude de l'animateur stagiaire à encadrer des mineurs en accueils collectifs de mineurs à caractère éducatif, qu'il soit

avec ou sans hébergement. Les capacités du stagiaire seront notamment repérées dans les 5 domaines suivants en fonction du lieu du stage.

### • **le cadre d'exercice**

(les horaires d'intervention, fonctions et rôles dans le centre, cadre réglementaire, connaissance de l'organisation au moins par son projet éducatif, connaissance de l'équipe et de son projet pédagogique, assurer la sécurité et la protection des mineurs...).

### • **le public**

(ses caractéristiques, ses spécificités, ses besoins, ses capacités à agir, ses attentes, ses projets et ceux de l'accueil...).

### • **l'équipe**

(le travail en équipe, le respect, le rapport avec l'autorité hiérarchique...).

### • **l'activité**

(le sens, la technique, les différentes étapes de sensibilisation, le rythme de l'enfant, l'évaluation, le passage des consignes, l'attitude par rapport à l'enfant...).

### • **la vie quotidienne**

(la prise en charge, le relationnel...).

## ✳ **Le certificat de stage pratique**

En fin de chaque période de stage pratique un certificat de stage pratique papier doit être remis au stagiaire.

Il portera une appréciation, qui se doit d'être favorable, pour prétendre être validé par le SDJES du département au sein duquel le stage s'est réalisé.

# Comment valider son stage pratique ?

## → Validation du certificat de stage : 2 possibilités

### 1 / Télécharger le certificat de stage pratique

Les certificats de stages pratiques **BAFA** peuvent être transmis de façon dématérialisée par l'organisateur de l'accueil collectif de mineurs (ACM) au **SDJES** du lieu du déroulement du stage via l'application **TAM**. Le directeur de l'ACM transmet l'avis et l'appréciation donnés à l'animateur stagiaire directement via la fiche complémentaire. Le directeur doit continuer à remettre au stagiaire à l'issue de son stage, un certificat de stage pratique renseigné, portant sa signature et son cachet.

### 2 / Saisir le certificat en ligne

Dans le cas où l'organisateur n'a pas transmis par **TAM** les informations sur le stage pratique, le stagiaire conserve la possibilité d'enregistrer les informations portées sur son certificat de stage pratique via son espace personnel, avant de le transmettre au **SDJES** du lieu du stage, en demandant expressément la validation du certificat :

~ soit par courrier postal en faisant une photocopie de la version papier et en envoyant l'original « pour validation » au **SDJES** du département où le stage pratique s'est déroulé.

→ Pour la Seine-et-Marne :  
**SDJES - Cité administrative**

- Bât. C - 77010 Melun Cedex  
~ soit par mail en envoyant le scan ou la photo du certificat par mail au **SDJES** du département du stage pratique.

→ Pour la Seine-et-Marne :  
[ce.sdjes77.bafa@ac-creteil.fr](mailto:ce.sdjes77.bafa@ac-creteil.fr)

Si un certificat de stage a déjà été transmis de façon dématérialisée par l'organisateur de l'ACM par **TAM**, le candidat ne pourra pas l'enregistrer à partir de son espace personnel internet (blocage des doublons)

En cas de stage « non satisfaisant », le directeur doit également envoyer une copie du certificat au **SDJES** du lieu du stage.

### 3 / Validation du certificat de stage pratique

A réception du certificat, le **SDJES** le valide directement sur le site:  
[bafa-bafd.jeunes.gouv.fr](http://bafa-bafd.jeunes.gouv.fr)

Le stagiaire le retrouvera « validé » sur son espace personnel. Il pourra l'imprimer, ce qui lui permettra de s'inscrire en session d'approfondissement. S'il apparaît « en cours de validation », c'est soit que le **SDJES** du lieu de réalisation du stage n'a pas encore reçu le certificat papier ou qu'il ne l'a pas traité.

→ Pour informations en Seine-et-Marne, vous pouvez téléphoner au service **BAFA du SDJES** : le 01 81 74 36 11.

# Présentation du dossier au jury BAFA

## 1 / Transmission de votre dossier au jury BAFA

**Lorsque vous avez effectué toutes les étapes de votre BAFA**

~ Si toutes les étapes de votre formation sont validées favorablement, votre dossier est transmis automatiquement au jury.

~ Si une étape n'est pas validée « favorablement » vous pouvez la refaire ou demander la présentation en jury de votre dossier en cliquant sur « Demander le passage en jury » dans la partie « cursus » de votre espace personnel extranet.

## 2 / Passage de votre dossier au jury départemental BAFA

Le jury départemental délibère au vu de l'ensemble des avis et appréciations rendus par les directeurs de sessions et les directeurs d'ACM.

Votre dossier est reçu, ajourné ou refusé. La décision apparaît sur votre espace extranet.

En cas d'ajournement vous disposerez d'un délai de 12 mois pour recommencer la/les session(s) de formation et/ou le stage pratique selon l'avis du jury. En cas de refus, vous perdez le bénéfice de votre formation.

# Comment recevoir le diplôme ?

Lorsque le jury s'est tenu et a pris la décision d'attribuer le brevet du BAFA, le stagiaire reçoit un mail du SDJES l'informant de cette nouvelle et de la procédure pour obtenir le diplôme papier.

**En seine et Marne, la procédure ci-après pour obtenir le diplôme dès lors qu'il est affiché comme étant obtenu sur votre espace extranet :**



**→ l'envoi postal :**

faire parvenir au SDJES de Melun (si vous êtes domicilié en Seine et Marne) une grande enveloppe, portant votre adresse postale personnelle, affranchie au tarif en vigueur. Vous pouvez opter pour un envoi en lettre suivie, ou aussi joindre un formulaire de « recommandé avec accusé de réception » déjà rempli par vos soins (l'expéditeur étant le SDJES 77 pour les habitants du 77 et votre adresse personnelle à l'emplacement du destinataire).

# CONTACTS

Le service Formation BAFA est ouvert  
du lundi au vendredi de 9h à 12h30  
et de 13h30 à 17h

bafa@ymca-rocheton.fr

formation@ymca-rocheton.fr

01 64 37 28 26

01 64 37 36 44

Le standard téléphonique

du Rocheton : 01 64 37 12 32

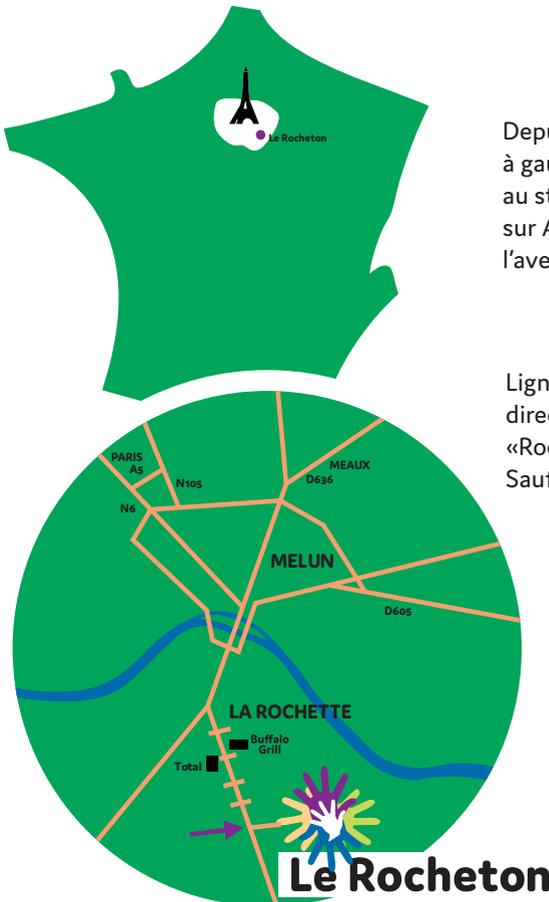
## Comment venir au Rocheton ?

### **En voiture :**

Depuis Melun, D606 puis tourner  
à gauche au niveau du Buffalo Grill,  
au stop prendre à droite  
sur Avenue Jean Cocteau. Remonter  
l'avenue puis à droite sur Rue de la Forêt.

### **En bus :**

Ligne 3605 - départ de la gare de Melun,  
direction La Rochette arrêt  
«Rocheton Stade» (terminus).  
Sauf dimanche et jours fériés





UCJG

# Le Rocheton

*Centre International de Séjour*



RUE DE LA FORÊT  
77000 LA ROCHETTE  
[bafa@ymca-rocheton.fr](mailto:bafa@ymca-rocheton.fr)  
[WWW.YMCA-ROCHETON.FR](http://WWW.YMCA-ROCHETON.FR)  
01 64 37 12 32  
ANNÉE 2025